

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kotoutumiskoordinaattorin määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:3523/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tiimiesihenkilö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-assistentti Sanni Kujanpää, puh. 040 829 3339, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sosionomi (AMK) Eveliina Reponen otetaan ensimmäiseltä varasijalta kotoutumiskoordinaattorin määräaikaiseen virkasuhteeseen.

Toiselle varasijalle otetaan historian, yhteiskuntaopin ja englannin kielen opettajan tutkinnon suorittanut Irina Lyukhatan ja kolmannelle varasijalle sosionomi (AMK) Anja Virtanen.

Määräaikaisuuden peruste: Kotoutumiskoordinaattori Liisa Korkatin viransijaisuus.

Virantoimituksen alkamispäivä on 2.10.2024 ja päättymispäivä 20.5.2025.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Kotoutumisen alkuvaiheen palvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

**Perustelut**

Kotoutumiskoordinaattorin tehtävän tarkoituksena on vastaanottaa kiintiöpakolaisia ja muita pakolaistaustaisia kuntaan muuttavia kotoutumisen alkuvaiheessa olevia asiakkaita. Kotoutumiskoordinaattori vastaa palveluprosessista, joka jakautuu vastaanotto- tai kuntaanmuuttovaiheeseen ja kotoutumisen edistämiseen. Kotoutumiskoordinaattori vastaa tiimissä kiintiöpakolaisten osalta maahantuloa edeltävästä valmistelusta ja sen koordinoinnista eri tahojen kanssa ja asiakkaiden vastaanotosta. Asiakkaan kuntaan muuton jälkeen kotoutumiskoordinaattori huolehtii sujuvan ja välittömän kotoutumisprosessin käynnistämisestä. Kotoutumiskoordinaattori huolehtii, että asiakkaalle on tarjolla monipuolista yksilö- ja ryhmämuotoista neuvontaa ja ohjausta kotoutumisen edistämiseksi. Tehtävään kuuluu laajasti sekä sisäistä että ulkoista yhteistyötä erityisesti hyvinvointialueen, valtion ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kotoutumiskoordinaattorin viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto.

Eduksi katsotaan kokemus maahanmuuttajatyöstä ja ohjaavasta asiakastyöstä, perehtyneisyys maahanmuuttajien alkuvaiheen kotoutumista edistävään viranomais toimintaan ja palvelujärjestelmään, lakisääteisten julkisten kotoutumis palveluiden ja kolmannen sektorin palvelujen tuntemus sekä hyvä perehtyneisyys maahanmuuttajien alkuvaiheen palveluihin. Eduksi on myös kokemus suunnitelmallisesta ja muutokseen tähtäävästä valmentavasta työtoteesta sekä hyvä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Kotoutumiskoordinaattorin määräaikainen virkasuhde 20.5.2025 saakka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), TE-palvelujen verkkosivuilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-715-24). Haku aika oli 28.6.-15.7.2024.

Virkaa haki määräajassa 137 henkilöä, joista 122 henkilöä haki vakituista kotoutumiskoordinaattorin tehtävää. 129 hakijaa täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Kaksi tiimiesi henkilöä haastattelivat kahdeksan hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista sosionomi (AMK) Helena linainen tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan sosionomi (AMK) Eveliina Reponen, toiselle varasijalle historian, yhteiskuntaopin ja englannin kielen opettajan tutkinnon suorittanut Irina Lyukhatan ja kolmannelle varasijalle sosionomi (AMK) Anja Virtanen. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Virkasuhteeseen valittu Helena linainen ei ottanut tehtävää vastaan. Tehtävään valitaan ensimmäiseltä varasijalta Eveliina Reponen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50138736

Virkanimike: Kotoutumiskoordinaattori

Asema: Muu

Esihenkilö: Tiimiesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon, palkkaryhmä 6

Esihenkilö asema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyö aika, KVTES

Säännöllinen työ aika: 38,25 tuntia/vko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 154244

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilökisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 15.5.2024 § 52 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mia Sorri, Taina Niiranen, Tykas HR, Matti Äikäs, Heini Lehtokannas, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Työllisyysjohtaja Regina Saari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 5.9.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 29.8.2024

Päätös annettu postin kuljetettavaksi 29.8.2024

**Tampere**

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.08.2024

4 (6)

**§ 103**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

27.08.2024

Sanni Kujanpää

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 103

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.08.2024

6 (6)

**§ 103**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.